

ACTA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Reunió celebrada:

El dia 12/12/2023 a la sala reunions 1a planta de l'Edifici de l'Ajuntament, a les 11:10 hores

<u>Assistents de ple dret:</u>	Sra. Montserrat Sarrion Arquillo	Sra. Sandra Mota Nogales
	Sra. Pilar Sánchez Martínez	Sra. Ana María Redondo Martínez

Excusen la seva assistència:

Sr. Josep Martínez Valencia.

Sr. Ricard Mestres Bertolín.

Altres assistents

Sr. David López Jiménez, Responsable de la Prevenció del Servei de Prevenció Aliè d'EMPATIF HEALTH & SAFETY, S.L.

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària del CSS del 21/09/2023.
2. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària del CSS del 23/11/2023.
3. Petició per part de la Delegada de prevenció d'IAC/CATAC de modificació de l'acta aprovada de la sessió extraordinària del CSS del 20/07/2023.
4. Proposta i aprovació del calendari de sessions del Comitè de Seguretat i Salut per a l'any 2024.
5. Assumptes varis a tractar.

Desenvolupament

Com assumpte previ, s'informa de l'assistència del Sr. David López Jiménez, Responsable de la Prevenció del Servei de Prevenció Aliè d'EMPATIF HEALTH & SAFETY, S.L., tenint en compte l'absència de la Sra. Florinda Gamero, tècnica de Prevenció de Riscos Laborals que teníem assignada, perquè ha marxat voluntàriament de l'empresa adjudicatària. S'informa que a partir del 18 de desembre d'enguany s'incorporarà un nou tècnic de PRL de referència.

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària del CSS del 21/09/2023.

Sense cap al·legació, es procedeix a l'aprovació de l'acta per part dels assistents, pendent de formalitzar la seva signatura electrònica mitjançant la plataforma digital Gestiona i posteriorment integrar-la en el portal de transparència de la web corporativa.



2. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària del CSS del 23/11/2023.

Sense cap al·legació, es procedeix a l'aprovació de l'acta per part dels assistents, pendent de formalitzar la seva signatura electrònica mitjançant la plataforma digital Gestiona i posteriorment integrar-la en el portal de transparència de la web corporativa.

3. Petició per part de la Delegada de prevenció d'IAC/CATAC de modificació de l'acta aprovada de la sessió extraordinària del CSS del 20/07/2023.

Presentada l'al·legació per part de la Delegada de IAC/CATAC, es procedeix a l'aprovació de l'acta per part dels assistents, pendent de formalitzar la seva signatura electrònica mitjançant la plataforma digital Gestiona i posteriorment integrar-la en el portal de transparència de la web corporativa.

4. Proposta i aprovació del calendari de sessions del Comitè de Seguretat i Salut per a l'any 2024.

Per part del Departament de Recursos Humans realitza proposta de calendari de les properes sessions ordinàries del Comitè de Seguretat i Salut per al proper any 2024, consistent en els dies 15/02, 16/05, 19/09 i 19/12, a les 09:00 hores. Per part dels assistents donen per vàlida la proposta de calendari de reunions ordinàries del CSS per a l'any 2024.

5. Assumptes varis a tractar.

- Per part de la Delegada de Prevenció d'IAC/CATAC demana a l'Ajuntament informació si ha finalitzat la instrucció de l'expedient informatiu obert a una treballadora de la Biblioteca de la qual, s'ha demanat tenir accés a l'expedient. Per part de la Cap de Serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, Sra. Montserrat Sarrion Arquillo, informa que ben aviat finalitzarà la instrucció de l'expedient informatiu i es donarà accés a l'expedient.
- Per part de la Delegada de Prevenció d'IAC/CATAC demana a l'Ajuntament informació de l'estat de les avaluacions de riscos dels equipaments municipals. Per part del Departament de Recursos Humans informa que s'ha iniciat coordinació amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat a fi de portar a terme la planificació de totes aquelles accions preventives i correctives dels diferents equipaments municipals, prioritzant aquelles que requereixen una intervenció immediata. S'informa que ja s'ha coordinat amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat les mesures correctores a portar a terme a la recepció de Benestar Social (2a planta de l'Edifici El Molí) i que caldrà tornar a realitzar el recull de dades de la Biblioteca municipal "Vicente Alexandre" per a l'actualització de l'avaluació de riscos laborals.
- Per part de la Delegada de Prevenció d'IAC/CATAC demana a l'Ajuntament informació envers les actuacions que està realitzant la brigada d'obres al Casal de Joves (C/Porto s/n). Per part de la Cap de Serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, Sra. Montserrat Sarrion Arquillo com també de la Sra. Sandra Mota Nogales, Arquitecta Tècnica de l'Ajuntament, què aquest equipament està en desús i que s'estan duent a terme intervenció per part de la Brigada d'Obres



conjuntament amb les companyies de subministrament d'aigua i gas a fi de que l'espai on s'ubica la "Fundació Tallers" no es quedi sense aigua ni calefacció. S'informa que l'espai del Casal de Joves ha estat ocupat i que s'han pres les actuacions judicials i policials adients i que s'està reforçant el tapiat per a evitar noves ocupacions.

- Per part del Departament de Recursos Humans informa que s'ha realitzat per part del Sr. David López Jiménez, Responsable de la Prevenció del Servei de Prevenció Aliè d'EMPATIF HEALTH & SAFETY, S.L. recull de dades dels accidents lleus al mercat municipal a fi de realitzar l'informe d'investigació i s'ha traslladat aquesta informació al conjunt dels membres del Comitè de Seguretat i Salut.

Es dona per finalitzada la sessió de la reunió essent les 11:54 hores.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Representants de l'empresa:

Sra. Montserrat Sarrión Aquillo

Sra. Sandra Mota Nogales

Delegades de Prevenció:

Sra. Pilar Sánchez Martínez

En representació d'UGT

Sra. Ana María Redondo
Martínez

En representació d'IAC/CATAC

