



## DECRET

**Expedient núm.:** 4058/2022

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

En virtut de les meves competències:

### FETS I FONAMENTS DE DRET

#### Fets

Primer. La reducció de la temporalitat és un dels objectius prioritaris establerts en matèria d'ocupació pública per totes les Administracions i una condició necessària per la prestació de serveis públics de qualitat.

Segon. Amb l'objecte de reduir per sota d'un 8% de la taxa de temporalitat en l'ocupació pública, la Llei de Pressupostos 3/2017, de 27 de juny, i posteriorment la Llei 6/2018, de 3 de juliol, van preveure la realització de processos d'estabilització de l'ocupació temporal.

Tercer. En data 6 de juliol de 2021, va entrar en vigor el RD-Llei 14/2021 de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública que modifica el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i regula els processos d'estabilització de l'ocupació temporal.

Quart. Posteriorment, en data 29 de desembre de 2021 es publica al BOE la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Cinquè. De conformitat amb l'article 2.2 de l'esmentada llei, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 11 de maig de 2022 s'aprova l'Oferta Pública d'Estabilització, publicada al BOPB i DOGC de data 19 de maig de 2022, la qual fou modificada en data 13 de juliol de 2022, en virtut de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, i publicada novament al BOPB de data 22 de juliol i al DOGC de data 21 de juliol.

Sisè. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 s'aproven les bases i la convocatòria que regularan el procés de selecció per a l'estabilització de 64 places vacants, tant en la plantilla de personal funcionari com en la de personal laboral, mitjançant el sistema de concurs de mèrits de torn lliure, de conformitat amb l'article amb la disposició sisena i vuitena de la Llei 20/2021, les quals foren publicades íntegrament en el BOPB de data 5 de desembre de 2022 i el seu extracte al BOE de data 13 de desembre de 2022.



Setè. Havent-se publicat l'extracte de la convocatòria al DOGC de data 30 de desembre de 2022 i atès el que es disposa en el punt 5.2 de les bases reguladores on s'estableix que el termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Vuitè. Mitjançant Decret número 2023-0218, de data 2 de febrer de 2023, s'aprova i es fa pública la relació provisional de persones admeses i excloses, on a més es relaciona les persones aspirants que no estan exemptes de realitzar la prova de català, i s'atorga un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb el previst a l'article 68 de la LPACAP, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, per a que les persones provisionalment excloses puguin esmenar o rectificar el defecte o error imputable per no restar excloses definitivament del procés selectiu.

Novè. Ateses les errades detectades i les esmenes presentades del dia 6 al 17 de febrer de 2023, i un cop revisades, mitjançant Decret núm. 2023-0350, de data 28 de febrer de 2023, s'aprova i es fa pública la relació definitiva de persones admeses i excloses.

## Fonaments de dret

- Les bases reguladores de les convocatòries per a l'estabilització de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Badia del Vallès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en torn lliure, aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 i publicades íntegrament al BOPB de data 5 de desembre de 2022.
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar al procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 20 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.
- El Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.





- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de treball de les administracions públiques.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vista la proposta de resolució PR/2023/3601 de 27 / de novembre / 2023.

D'acord amb l'art. 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règimen Local:

## RESOLUCIÓ

Primer. PROCEDIR a la convocatòria per cobrir, pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, de les següents places vacants, corresponents al subgrup C2:

Denominació de la plaça	Escalera	Subescala	Grup de classificació	Núm. places	Tipus de personal	Lloc de treball a proveir
Auxiliar Administratiu/va	Adm. General	Auxiliar	C2	1	Funcionari /ària de carrera	Auxiliar Administratiu/va d'OMIC
Recepcionista	Adm. General	Auxiliar	C2	1	Funcionari /ària de carrera	Recepcionista Benestar Social, Dependència i Salut
Auxiliar Manteniment- Consergeria	Adm. General	Auxiliar	C2	4	Funcionari /ària de carrera	Auxiliar Manteniment- Consergeria CEIP
Auxiliar Manteniment- Consergeria	Adm. General	Auxiliar	C2	2	Funcionari /ària de carrera	Auxiliar Manteniment- Consergeria Edificis Municipals
Recepcionista- Controlador/a	-	-	C2	3	Laboral Fix	Recepcionista- Controlador/a IEM

Segon. DESIGNAR com a membres del Tribunal Qualificador a les persones que a continuació es relacionen:

- *Presidència:*



Sra. Vanessa Chavero Bellido, Cap de Serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Badia del Vallès (**titular**).

Sra. Carme Coll Gaudnes, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Badia del Vallès (**suplent**).

- *Vocals:*

Sra. Sandra Mota Nogales, Arquitecta Tècnica de l'Ajuntament de Badia del Vallès (**titular**).

Sr. Gabriel Zubizarreta Ortega, Tècnic Auxiliar Delineant de l'Ajuntament de Badia del Vallès (**suplent**).

- *Designació vocals de l'EAPC:*

Sra. Maria Carme Romero Castilla (**titular**).

Sra. Marta Aguilar Domènech (**suplent**).

- *Secretaria:*

Sra. Montserrat Sarrión Arquillo (**titular**).

Sra. Laura Rubert Pérez (**suplent**).

Tercer. CONVOCAR, de manera telemàtica, als membres del Tribunal Qualificador designats anteriorment per a la seva constitució el proper dia **11 de desembre de 2023, a les 9 hores**, per a la seva constitució.

Quart. CONVOCAR a les persones aspirants que no van acreditar el nivell de català B2 a realitzar la prova de nivell que tindrà lloc:

**DIA: 11 de desembre de 2023**

**HORA: 10.00 hores**

**UBICACIÓ: Edifici Casal Cívic (Pl. de les Entitats, s/n)**

Cinquè. INFORMAR a les persones aspirants que a partir del dia següent de la publicació de la diligència de la secretaria amb la que s'exposen els resultats de la prova de català, de conformitat amb l'apartat 9.3 de les bases reguladores, disposaran de 5 dies hàbils per a l'acreditació documental dels mèrits i els quals hauran d'aportar, preferiblement telemàticament, i tal i com es disposa a l'apartat 9.4 de les esmentades bases.

Sisè. NOTIFICAR el present Decret a les persones interessades mitjançant la publicació del present a la web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.



Setè. COMUNICAR el present Decret al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les seccions sindicals.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

